

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
п. Новозаволжский»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ
п. Новозаволжский»
С.В. Недилько /Недилько О.В./
Приказ № *102* от *01.09.2022*



Положение

о родительском контроле

за организацией питания обучающихся

3.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 424-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 24.07.2007 № 120-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся, утвержденным Педагогическим советом школы от 30.08.2022 г. №1.

3.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся, утвержденным Педагогическим советом школы от 30.08.2022 г. №1.

3.4. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся, утвержденным Педагогическим советом школы от 30.08.2022 г. №1.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 424-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 24.07.2007 № 120-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, а также с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся, утвержденным Педагогическим советом школы от 30.08.2022 г. №1.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссия преследует следующие цели:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- информировать от класса, родителей (законных представителей) и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения и общественно по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей производств, медицинских работников Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

1. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствиереализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток ит.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения (или) оператора питания.

2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членом Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию качества питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения в неполном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна; вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание

Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если в них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

3. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

идействует до внесения в него установленного порядка изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

4.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский»

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родителскому контролю

«___» _____ Г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд

утвержденному меню. Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

и:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский»

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

**ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

| №п.п . | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Примечание |
|-----------|---|------------------------------|---------------|------------|
| 1. | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | сентябрь 2022 г. | Акт проверки | — |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский»
Недилько О.В.

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ «СОШ Новозаволжский» просит включить в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующие родители (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ п. Новозаволжский»

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«» _____ 2020г.

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский»

Протокол № __
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

«__» _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: __ часов
_____ минут. Собрание

закрито: _____ часов
_____ минут.

Присутствовало __ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложили избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано

не было. По вопросу повестки дня

голосовали:

«за»- _____ голосов;

«против»- _____ голосов;

«воздержались»- __ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали

_____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано

не было. По

вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _____ ГОЛОСОВ;

«против»- _____ ГОЛОСОВ;

«воздержались»- __ ГОЛОСОВ.

По вопросу повестки дня постановили:
мероприятий согласно Приложению 1.

утвердить

План

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа п. Новозаволжский»

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

| №п.п. | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|--------------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |

