



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский»
Озинского района Саратовской области**

413617, Россия, Саратовская область, Озинский район, п. Новозаволжский, ул. Школьная, д. 9
Тел: 8(84576) 4-33-34 e-mail: elmira6983@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 16.09.2022 г.

№ 126

**Об организации проведения
всероссийских проверочных работ
в МОУ «СОШ п. Новозаволжский» в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 августа 2020 года № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», руководствуясь приказом Министерства образования Саратовской области № 1129 от 14.08.2020 г. «О внесении изменения в приказ министерства образования Саратовской области № 392 от 25.02.2020 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области в 2022 году» и во исполнение приказа управления образования от 29.08.2022 № 164

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе (по программам 4 класса)** в следующие сроки:
 - 21.09.2022 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 23.09.2022 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 27.09.2022 г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 29.09.2022 г. – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 21.09.2022 г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 23.09.2022 г. на 2 уроке;
 - по математике 27.09.2022 г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 29.09.2022 г. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (2 человека) кабинет физики;
 - по математике (2 человека) кабинет физики;
 - по окружающему миру (2 человека) кабинет физики.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Ирмамбетову Д.К., заместителя директора по УВР.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе (по программам 5 класса)** в следующие сроки:
 - 04.10.2022 г. – по учебному предмету «Биология»;
 - 06.10.2022 г. – по учебному предмету «История»;
 - 21.09.2022 г. – по учебному предмету «Русский язык»;

23.09.2022 г. – по учебному предмету «Математика».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по биологии 04.10.2022 г. на 3 уроке;
- по истории 06.10.2022 г. на 3 уроке;
- по русскому языку 21.09.2022 г. на 2 уроке;
- по математике 23.09.2022 г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по биологии (7 человек) кабинет русского языка;
- по истории (7 человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку (7 человек) кабинет русского языка;
- по математике (7 человек) кабинет русского языка.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Ирмамбетову Д.К. заместителя директора по УВР.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе (по программам 6 класса) в следующие сроки:

- 26.09.2022 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 28.09.2022 г. – по учебному предмету «Математика»;
- 20.09.2022 г. – по учебному предмету «Биология»;
- 22.09.2022 г. – по учебному предмету «Обществознание».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26.09.2022 г. на 2 уроке;
- по математике 28.09.2022 г. на 2 уроке;
- по биологии 20.09.2022 г. на 3 уроке;
- по обществознанию 22.09.2022 г. на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) кабинет математики;
- по математике (4 человека) кабинет математики;
- по биологии (4 человека) кабинет математики;
- по обществознанию (4 человека) кабинет математики.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Ирмамбетову Д.К. заместителя директора по УВР.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (по программам 7 класса) в следующие сроки:

- 06.10.2022 г. - по учебному предмету «Русский язык»;
- 03.10.2022 г. - по учебному предмету «Математика»;
- 20.09.2022 г. - по учебному предмету «География»;
- 22.09.2022 г. - по учебному предмету «Обществознание»;
- 28.09.2022 г. - по учебному предмету «Немецкий язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 06.10. 2022 г. на 2 уроке;
- по математике 03.10.2022 г. на 2 уроке;
- по географии 20.10.2021 г. на 3 уроке;
- по обществознанию 22.09.2022 г. на 3 уроке;

- по немецкому языку 28.09.2022 г. на 3 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по русскому языку (9 человека) кабинет биологии;
 - по математике (9 человека) кабинет биологии;
 - по географии (9 человека) кабинет биологии;
 - по обществознанию (9 человека) кабинет биологии;
 - по немецкому языку (9 человека) кабинет биологии.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ирмамбетову Д.К. заместителя директора по УВР.
17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **9 классе (по программам 8 класса)** в следующие сроки:
- 04.10.2022 г. – по учебному предмету Выбор 2
 - 28.09.2022 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 06.10.2022 г. – по учебному предмету Выбор 1
 - 26.09.2022 г. - по учебному предмету «Математика»;
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 28.09.2022 г. на 2 уроке;
 - по Выбору 2 04.10.2022 г. на 3 уроке;
 - по математике 26.09.2022 г. на 2 уроке;
 - по Выбору 1 06.10.2022 г. на 3 уроке.
19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе по
- по русскому языку (2 человека) кабинет информатики;
 - по математике (2 человека) кабинет информатики;
 - по Выбору 1 (2 человека) кабинет информатики;
 - по Выбору 2 (2 человека) кабинет информатики.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Ирмамбетову Д.К. заместителя директора по УВР.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Ирмамбетову Д.К. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Ирмамбетову Д.К.:
- 22.1.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 22.2.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 22.3.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 22.4.Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 22.5.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые

используются обучающимися на уроках.

22.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

22.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

В 5 классе:

21.09.2022 г. – Родионову Л.А.;

23.09.2022 г. – Родионову Л.А.;

27.09.2022 г. – Недилько О.В.;

29.09.2022 г. – Родионову Л.А.

В 6 классе:

04.10.2022 г. – Бакипова Д.Т.;

06.10.2022 г. – Недилько О.В.

21.09.2022 г. – Бакипова Д.Т.;

23.09.2022 г. – Бакипова Д.Т.;

В 7 классе:

26.09.2022 г. – Синотова И.А.;

28.09.2022 г. – Синотова И.А.;

20.09.2022 г. – Синотова И.А.;

22.09.2022 г. – Недилько О.В.

В 8 классе:

06.10.2022 г. – Абдулина с.Б.;

03.10.2022 г. – Абдулина с.Б.;

20.09.2022 г. – Абдулина с.Б.;

22.09.2022 г. – Абдулина с.Б.;

28.09.2022 г. – Ирамамбетова Д.К.

В 9 классе:

04.10.2022 г. – Махмудова С.М.

28.09.2022 г. – Махмудова С.М.

06.10.2022 г. – Махмудова С.М.

26.09.2022 г. - Махмудова С.М.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Ирмамбетовой Д.К. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Ирмамбетовой Д.К.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету:

В 5 классе:

- по русскому языку – Хроленок Н.В.
- по математике – Ирмамбетовой Д.К.
- по окружающему миру – Махмудовой С.М.

В 6 классе:

- по биологии – Махмудовой С.М.
- по истории – Бакипову Д.Т.
- по русскому языку – Хроленок Н.В.
- математике – Родионовой Л.А.

В 7 классе:

- по русскому языку – Хроленок Н.В.
- по математике – Ирмамбетовой Д.К.
- по биологии – Махмудовой С.М.
- по обществознанию – Синотовой И.А.

В 8 классе:

- по русскому языку – Шустовой С.В.
- по математике – Родионовой Л.А.
- по географии – Махмудовой С.М.
- по обществознанию – Синотовой И.А.
- по немецкому языку – Абдулиной С.Б.

В 9 классе:

- по русскому языку – Шустовой С.В.
- по математике – Ирмамбетовой Д.К.
- по Выбор 1-
- по Выбор 2 -

26. Назначить общественным наблюдателем для осуществления наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 5,6,7,8,9 классов в МОУ «СОШ п. Новозаволжский» Бакаеву С.Ж., Маидову Р.Т., Махмудову А.З.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины вне аудитории учителя физической культуры Назарова И.С. и завхоза Торба О.И.

28. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ирмамбетову Д.К.

Директор школы:

Недилько О.В.

С приказом ознакомлен (а):

Ирмамбетова Д.К.

Бакипов Д.Т.

Шустова С.В.

Хроленок Н.В.

Родионова Л.А.

Синотова И.А.

Махмудова С.М.

Назаров И.С.

Абдулина С.Б.

Торба О.И.