

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026400706837 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕИРЮЛ  
записи от 29.12.2023 за ГРН 2236400538405



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 1DA7FE13E7E3AC12FB96F65284F4DFB5  
Владелец: Бочан Ольга Александровна  
Зачемствитель: начальник Идентификации  
Действителен: с 16.05.2023 по 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации Озинского  
муниципального района Саратовской  
области от «21» декабря 2023 года № 322

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский»  
Озинского района Саратовской области  
(новая редакция)**

Саратовская область  
Озинский муниципальный район  
2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **I.1. Наименование:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский» Озинского района Саратовской области (далее Учреждение) создано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский» Озинского района Саратовской области муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Новозаволжский» Озинского района Саратовской области, является правопреемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Новозаволжский» Озинского района Саратовской области, создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, является некоммерческой организацией.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский» Озинского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ п. Новозаволжский» Озинского района Саратовской области.

### **I.2. Место нахождения Учреждения.**

Юридический адрес: 413617, Саратовская область, Озинский район, п. Новозаволжский, ул Школьная, д.9.

Фактический адрес: 413617, Саратовская область, Озинский район, п. Новозаволжский, ул. Школьная, д 9.

### **I.3. Статус Учреждения:**

Организационно — правовая форма - учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

**I.4.** Учредителем общеобразовательного учреждения является Озинский муниципальный район в лице администрации Озинского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 413620 Саратовская область Озинский район р.п. Озинки ул. Ленина 14.

**I.5.** Собственником имущества Учреждения является Озинский муниципальный район.

**I.6.** Деятельность Учреждения координирует Управление образования администрации Озинского муниципального района (далее - Управление образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

**I.7.** Для обучающихся, проживающих в хуторе Холманка организован подвоз в МОУ «СОШ п. Новозаволжский» Озинского района Саратовской области.

**I.8.** Учреждение имеет структурное подразделение дошкольного образования «Детский сад» МОУ «СОШ п. Новозаволжский», осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. присмотр и уход за детьми (далее по тексту — «структурное подразделение»):

«Структурное подразделение», расположено по адресу: 413617, Саратовская область, Озинский район, п. Новозаволжский, ул. Школьная д 11. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Курирует работу структурного подразделения - заместитель директора школы по дошкольному образованию.

**I.9.** Питание воспитанников в структурном подразделении организуется Учреждением самостоятельно. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении, а также за качество питания, несет Учреждение.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**II.1.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», нормативно—правовыми актами Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Озинского муниципального района, приказами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, и локальными правовыми актами Учреждения

**II.2.** Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово—хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета в Финансовом управлении администрации Озинского муниципального района или в территориальном отделении Федерального казначейства

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

**II.3.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно—образовательного процесса возникает с момента его государственной регистрации

**II.4.** Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

**II.5.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**2. 6.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**2.7.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

**2.8.** Учреждение имеет собственную печать, угловой штамп со своим наименованием, бланк с реквизитами, и другие атрибуты с собственной символикой. Учреждение использует печать с изображением герба Озинского муниципального района.

**2.9.** Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензирование образовательной деятельности Учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.10.** В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность

**2.11.** Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на договорной основе.

**2.12.** По инициативе детей Учреждение может создавать детские общественные объединения

**2.13.** Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским работником, закрепленным учреждением здравоохранения на основании заключенного договора. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала. Медицинский осмотр работников Учреждения периодически проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по согласованному графику.

**2.14.** Организация питания возлагается на Учреждение.

**2.15.** Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

**2.16.** Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законные представители) обучающихся группы продленного дня

**2.17.** Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

**2.18.** Режим работы Учреждения и структурных подразделений устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются Учредителем.

**3.2.** Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Учредителем.

**3.3** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

**3.4.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно—методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**3.5.** К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление на рассмотрение Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения,
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом,
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации,
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров,
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»,
- проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.6.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество,
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**3.7.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

### **3.8. Учреждению запрещается:**

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

**3.9** Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

**3.10.** Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками, закрепленными учреждением здравоохранения на основании заключенного договора Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

**3.11.** Организация питания в Учреждении возлагается на директора Учреждения

## **4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. ФЗ-273.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- начальное общее образование, направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование, направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование, направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

**4.2.** Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства
- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах государственных стандартов, если это образование оплачено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

#### **4.3. Основными целями Учреждения являются:**

Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания образования, определенного федеральными государственными образовательными стандартами; их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни, обеспечение дополнительного образования; охрана и укрепление здоровья воспитанников, обучающихся; разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ — образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

#### **4.4. Задачи Учреждения.**

**4.4.1. Дошкольное образование:** присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

**4.4.2.** Задачей начального общего образования является обеспечение необходимых в условиях осуществления обучения по ФГОС НОО соответствующих социальному заказу и запросам родителей обучающихся результатов образования. В качестве результатов образования выступают сформированные в процессе обучения универсальные учебные действия, подразумевающие: степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственности обучающихся, степень овладения ими компетентностями (надпредметными и предметными), социальным опытом, индивидуальный прогресс обучающегося, сохранение здоровья обучающихся, другие измеряемые характеристики. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) Начальное образование является базой для получения основного общего образования

**4.4.3.** Задачами основного общего образования являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. На второй ступени обучения организуется предпрофильная подготовка с введением элективных курсов. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**4.4.4.** Задачами среднего общего образования являются: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности Среднее общее образование — основа для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности Исходя из возможностей Учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законные представители), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение в очной, очно-заочной или заочной форме.

**4.4.5.** Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптации их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

#### **4.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

**4.5.1.** Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

образовательные программы начального общего образования. Нормативный срок освоения — 4 года;

образовательные программы основного общего образования. Нормативный срок освоения — 5 лет,

образовательные программы среднего общего образования. Нормативный срок освоения — 2 года.

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в структурном подразделении.

Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

Сроки освоения программы в течении 9-10 лет:

1 вариант - I-IV; V-IX классы (9 лет);

Выбор вариантов сроков обучения Учреждение осуществляется с учетом:

- особенностей психофизического развития обучающихся, сформированности у них готовности к школьному обучению и имеющих особые образовательные потребности;

- наличие комплекса условий для реализации адаптированной общеобразовательной программы образования (кадровые, финансовые и материально-технические).

Этапы и продолжительность обучения:

- начальное общее образование (подготовительный) I-IV классы (нормативный срок освоения программы-4-5 лет);

- основное общее образование, V-IX классы (нормативный срок освоения программы-5 лет).

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся исходя из особенностей психического и физиологического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно—правовому регулированию в сфере образования.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, санитарными правилами и нормативами, утверждёнными Учреждением самостоятельно.

Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

В Учреждении, при необходимости, возможно:

- дополнительное образование детей по дополнительным программам следующих направленностей (при получении соответствующей лицензии): художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; туристско-краеведческой; социально-

педагогической, естественнонаучной; культурологической, военно-патриотической, подготовка детей к школе.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

В Учреждении воспитание и обучение ведутся на русском языке.

**4.5.2.** Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

**4.5.3.** Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

**4.5.4.** Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**4.5.5.** Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной подготовки школьников. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы национального регионального компонента.

**4.5.6.** Учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Учреждения, педагогического совета.

**4.5.7.** С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В Учреждении допускается сочетание различных форм образования.

**4.6.** Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## **5. УЧРЕДИТЕЛЬ**

**5.1.** Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

**5.2.** Принимаемые решения оформляются в виде нормативного акта учредителя.

**5.3.** К компетенции Учредителя относится:

**5.3.1.** Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

- 5.3.2.** Утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения;
- 5.3.3.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 5.3.4.** Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 5.3.5.** Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 5.3.6.** Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 5.3.7.** Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- 5.3.8.** Определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- 5.3.9.** Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 5.3.10.** Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
- 5.4.** Вопросы, предусмотренные п 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4., относятся к исключительной компетенции Учредителя.
- 5.5.** Закрепление за Учреждением объектов на праве оперативного управления;
- 5.6.** Осуществление финансирования образовательной деятельности, содержания и развития материально-технической базы в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района согласно муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.7.** Прекращение финансирования в случае лишения Учреждения лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 5.8.** Контроль Учреждения по вопросам сохранности и эффективности закрепленной за ним собственности;
- 5.9.** Назначение на должность заведующего Учреждением и освобождение его от должности, принятие мер поощрения и дисциплинарного взыскания, обеспечение исполнения трудового законодательства в отношении руководителя Учреждения;
- 5.10.** Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 5.11.** обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5.12.** организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 5.13.** создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 5.14.** создание, реорганизация, ликвидация муниципального учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 5.15.** учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 5.16.** Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, порядок их формирования и сроки полномочий**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

**6.2.** Структура органов:

1. Руководитель Учреждения. Директор;

2. Коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты.

3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют.

– советы обучающихся;

– советы родителей (законных представителей) обучающихся;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

**6.3.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

**6.4.** Директор Учреждения назначается Учредителем на конкурсной основе. Директор Учреждения освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

**6.5.** Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

**6.6.** Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

**6.7.** Компетенция Директора Учреждения.

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения,

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

#### **6.8. Обязанности Директора Учреждения:**

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности.

#### **6.9. Права Директора Учреждения:**

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**6.10.** Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

**6.11.** Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

#### **6.12 Компетенция Общего собрания:**

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные.

**6.13.** Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган - Управляющий совет Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса — обучающихся, родителей (законные представители) и работников Учреждения. Управляющий совет состоит из избранных,

кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определённых настоящим Уставом. Собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.
- Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.
- Управляющий совет Учреждения формируется в составе **11 членов** с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте.
- представителей из числа родителей (законных представителей) - **3 человека**; представителей трудового коллектива Учреждения - **3 человека**, представителей из числа учащихся - **2 человека**;

кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - **1 человек**, представителя Учредителя - **1 человек**; директора Учреждения. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие программы развития Учреждения;
- определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для учащихся, согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закреплённых Уставом.

Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него

проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на то заседании присутствовало более половины его членов.

- На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Указанные в данном пункте протоколы, хранятся в Учреждении.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

- Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

**6.14.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, образовательные программы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по завершению освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей) и (или) оставление на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей);

- решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в т.ч. с отличием, и приложений к ним, а так же справок лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;

- решает вопрос о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

- согласовывает распределение стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к государственным наградам.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета приводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

-Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать.

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, решения, утвержденные приказом директора Учреждения - обязательные.

**6.15.** В целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения.

**6.15.1.** Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2—4 человек

Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

**6.16.** Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

**6.17.** Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Заседание родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

**6.18.** Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения — с участием Директора Учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

**6.19.** Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса, группы.

**6.20.** К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

**6.21.** Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Общешкольное родительское собрание собирается два раза в год.

**6.22.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, деятельность которых регламентируется локальными актами.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, касающуюся интересов учащихся.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Использование имущества, закрепленного за учреждением:

**7.1.1.** Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью Озинского муниципального района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом закрепленной за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обстоятельствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обстоятельствам собственника имущества Учреждения.

Учреждением зарегистрировано оперативное управление **на переданное** имущество в соответствии с действующими нормативными документами.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальными заданиями, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

Переданное имущество стоит на балансе Учреждения.

**7.2.** В отношении закрепленного имущества Образовательной организации обязано:

- эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать **ухудшения** технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

При этом имущество, вновь **приобретенное** взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

**7.3.** Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**7.4.** Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.5.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Озинского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**7.6.** Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета Озинского Муниципального района в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, определяемыми в расчет на одного обучающегося. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года при условии выполнения всех производственных показателей, финансируемых за счет средств бюджета. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Озинского муниципального района Саратовской области» по договору.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства.

Привлечение Учреждения дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

**7.7.** Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Озинского муниципального района Саратовской области» по договору.

## **8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**8.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**8.2.** При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**8.3.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

**8.4.** Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

**8.5.** Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования и учебных пособий

**8.6.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

**8.7.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- защищать свои персональные данные;
- знакомиться с отчетами руководителя Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на **проведение** таких обследований, отказаться от их проведения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать представительные органы родителей (законных представителей) воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

**8.8.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися основного общего образования;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, и нормативные локальные акты Учреждения

**8.9.** За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**8.10.** В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием представителей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений

**8.11.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

**8.12.** Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

**8.13.** Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции, защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- защиту своих персональных данных;
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта (для педагогических работников);
- повышение своей квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

**8.14.** Работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных тем в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений, принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей (законных представителей) поддерживать дисциплину в Учреждении, психологический микроклимат, быть примером достойного поведения в общественных местах;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников, обучающихся;
- сотрудничать с семьей воспитанников, обучающихся по вопросам обучения и воспитания (для педагогических работников);
- нести ответственность за обучение детей;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, положительный психологический микроклимат;
- проходить аттестацию на любую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании;
- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей или других лиц;
- проходить своевременно медицинское обследование, санитарно-гигиеническое обучение;

развивать у воспитанников, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую

- позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и санитарно-гигиеническое обучение, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при **прохождении** ими аттестации.

**8.15.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический **стационар**, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**8.16.** Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

**8.17.** Режим рабочего времени и отдыха педагогов Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, с сеткой непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**8.18.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих

должности инженерно-технических, административно-хозяйственных производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами

**8.19.** Работники, указанные в п.8.18. Устава Учреждения, имеют следующие права:

- участие в управлении Учреждением;
- защита своей профессиональной чести, достоинства;
- обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение ущерба, причиненного работнику Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Саратовской области, администрацией Озинского муниципального района Саратовской области.

**8.19.1.** Обязанности работника Учреждения:

1) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения и работников;

4) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения и других работников;

5) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

6) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

**8.19.2.** Ответственность работника Учреждения:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. За повторное неисполнение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленные трудовым и/или гражданским законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**8.20.** В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**8.21.** Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно трудовому законодательству РФ и в соответствии со штатным расписанием.

**8.22.** Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## **9. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

**9.1.** Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

**9.2.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**9.3.** При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

**10.2.** Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения типа существующего Учреждения принимается Учредителем в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится с учетом мнения жителей муниципального образования п. Новозаволжский Озинского муниципального района Саратовской области.

**10.3.** При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

**10.4.** При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

**10.5.** Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и направляется на цели развития образования.

**10.6.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

**10.7.** При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**10.8.** Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**11.1** Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном законодательством РФ, и подлежат государственной регистрации.

**11.2.** Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**12.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

**12.2.** Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

**12.3.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**12.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительные органы работников (при наличии таких представительных органов).

**12.5.** Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее — общественное обсуждение) должны быть размещены на информационном стенде.

**12.6.** Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме директору Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их размещения. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

**12.7.** В случае, если мотивированное мнение участников образовательного процесса не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит

предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с участниками образовательных отношений в целях достижения взаимоприемлемого решения.

**12.8.** При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

**12.9.** Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с участниками образовательных отношений, может быть обжалован последними в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

**12.10.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**12.11.** Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.















Промито, промывувано, проуверено  
25 (двадесет и пет) кг (килограма дряво) количество  
и количество уловов/продукта

Елена Филипова и музикалното училище  
Сарафовска гимназия

21.12.2017

А.А. Танасиев