

**Управление образования администрации
Озинского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 02.02.2024 г.

№ 22

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, проекта приказа министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Озинского района Саратовской области итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 14 февраля, 13 марта и 15 апреля 2024 года в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году».
2. Рассмотреть итоги проведения итогового собеседования по русскому языку на совещании со школьными координаторами государственной итоговой аттестации и руководителями ОУ.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя начальника управления образования Фарафонтову И.М.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений района:
 - 4.1. осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку;
 - 4.2. создать условия:

4.2.1. для проведения итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку утвержденным проектом приказа министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году»;

4.3. направить в день проведения итогового собеседования по русскому языку 14 февраля до 11.00 часов в адрес управления образования администрации Озинского муниципального района ozinki_uo@mail.ru отчёт об участниках итогового собеседования по русскому языку (приложение № 3 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку);

4.4. назначить ответственного за получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии со сроками дорожной карты, утвержденной п. 1.2. приказа министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году»;

4.5. назначить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.6. за 5 дней до даты проведения ИС получить от муниципального координатора учетные записи (пароль и логин) ответственных организаторов, технических специалистов образовательных организаций для доступа в личный кабинет «Веб ИС-9» образовательной организации посредством электронной почты с соблюдением требований информационной безопасности; передать техническому специалисту;

4.7. за день до проведения ИС получить у муниципального координатора на USB – носителе и передать техническому специалисту список участников итогового собеседования (форма ИС-01); ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02); бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03);

4.8. передать муниципальному координатору для последующей передачи в РЦОКО комплект документации на бумажном носителе, оформленный в папку с файлами, расположенными в правильной последовательности согласно

Приложения №9 порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (формы, ведомости учета, бланки протоколов, списки участников, сведения об участниках, получивших «незачет», аудиофайлы с записями ответов, получивших и «незачет») 14 февраля 2024 года до 17:00.;

4.7. рассмотреть итоги проведения итогового собеседования по русскому языку на совещании с педагогическими работниками образовательного учреждения;

4.8. скорректировать учебный процесс, обеспечив занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку (при необходимости);

4.9. разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о сроках проведения итогового собеседования, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

5. Заместителю начальника управления образования Фарафоновой И.М.:

5.1. осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку;

5.2. направить в день проведения итогового собеседования по русскому языку до 15.00 часов на «горячую линию» государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» svyazgia@mail.ru отчёт об участниках итогового собеседования по русскому языку;

5.3. за 5 дней до даты проведения ИС получить от РЦОКО учетные записи (пароль и логин) для доступа в личный кабинет «Веб ИС-9» органа управления образованием, ответственных организаторов, технических специалистов образовательных организаций для доступа в личный кабинет «Веб ИС-9» образовательных организаций по защищенному каналу связи; передать учетные записи в образовательные организации;

5.4. за 5 дней осуществить авторизацию (вход в личный кабинет органа управления образованием с использованием пароля и логина) в «Веб ИС-9» и ознакомиться с работой личного кабинета;

5.5. за день до проведения ИС получить от РЦОКО по защищенной сети связи список участников итогового собеседования (форма ИС-01); ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02); бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового

собеседования (форма ИС-03), передать данные документы ответственному организатору образовательной организации на USB-носителе;

5.6. передать в РЦОКО комплект документации на бумажном носителе, оформленный в папку с файлами, расположенными в правильной последовательности согласно Приложения №8 порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку (формы, ведомости учета, бланки протоколов, списки участников, сведения об участниках, получивших «незачет», аудиофайлы с записями ответов, получивших н»незачет») 15 февраля 2024 года;

6. Разместить настоящий приказ на сайте управления образования администрации Озинского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



**Начальник
управления образования**

Е.М. Попкова

Е.М. Попкова