

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ п. Новозаволжский»
Ирмамбетова /Ирмамбетова Д.К./
Приказ № 96 от 31.08 2023 года

План мероприятий
по организации подготовки проведению государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования
на 2023-2024 учебный год

Цель: организация эффективной работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Задачи:

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.
2. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускном классе, и персональный контроль за их деятельностью, в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА.
3. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА.
4. Информирование родителей выпускников о ГИА.

1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов ОГЭ 2023. Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ – 2024	август	Педсовет.
2	Назначение ответственного по школе : за подготовку и проведение ОГЭ. Диагностика затруднений учителей школы по организации подготовки обучающихся ОУ к итоговой аттестации за курс основной школы в форме ОГЭ.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Анализ прохождения учителями-предметниками, работающими в 9-х классах, курсовой переподготовки по совершенствованию преподавания предмета в условиях проведения ОГЭ. Разработка системы проведения консультационных занятий при подготовке обучающихся ОУ к итоговой аттестации за курс основной школы в форме ОГЭ.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4	Работа с обучающимися 9-х классов по подготовке и осуществлению ими сознательного выбора предметов для сдачи ОГЭ 2024	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники
5	Обеспечение участников ГИА в форме ОГЭ КИМ по предметам	В течение года	Администрация, учителя-предметники, классный руководитель

7	Проведение беседы с выпускниками и родителями: Цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА – 2024.	октябрь	Зам. дир. по УВР
8	Сбор данных на согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	Январь февраль	Зам. дир. по УВР
9	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация» Готовимся к ОГЭ – 2024 (постоянное обновление).	В течение года	Зам. дир. по УВР
10	Размещение информации по ОГЭ 2024 на сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт
11	Проведение и анализ диагностических и тренировочных работ по математике и предметов по выбору.	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
12	Приём заявлений на участие в ОГЭ	До 1 марта 2024 г	Зам. дир. по УВР
13	Ознакомление участников ОГЭ/родителей (законных представителей) под роспись с памяткой проведения ОГЭ в 2024 году	Февраль	Зам. дир. по УВР
14	Формирование электронной базы данных выпускников. Выверка базы.	Февраль	Зам. дир. по УВР
15	ВШК «Подготовленность обучающихся 9-х классов к ГИА в формате ОГЭ».	Февраль	Зам. дир. по УВР
16	Совещание при директоре «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ».	Май	Администрация
17	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Май	Администрация
18	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ.	май, июнь	Зам. дир. по УВР
19	Оформление личных дел обучающихся 9-х классов и классного журнала. Подготовка к выдаче документов об образовании: - издание приказов; - составление сводной ведомости годовых и итоговых оценок по учебным предметам;	май, июнь	Классный руководитель
20	- ознакомление обучающихся (под роспись)с отметками в сводной ведомости; - заполнение документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании. Оформление и выдача документов об образовании.	Июнь	Зам. директора по УВР
21	Формирование отчётов по результатам ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР

2. Нормативные документы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Приказ о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА в форме ОГЭ в ОУ	сентябрь	Администрация
2	Утверждение плана работы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ. Создание ведомости учета ознакомления обучающихся 9-х классов с Порядком проведения ГИА. Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с информацией о Порядке проведения ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
3	Формирование базы данных участников ОГЭ	октябрь-	Зам. директора по

		февраль	УВР
4	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, - за ведение необходимой документации.	Сентябрь - апрель	Администрация, Классный руководитель
5	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ.	октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
6	Оформление ведомости учета ознакомления обучающихся 9-х классов с Порядком проведения ГИА	До 1 марта	Зам. директора по УВР, классный руководитель
7	Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	май	Директор ОУ
8	Формирование аналитического отчёта по результатам ОГЭ. Планирование работы на следующий год.	июнь	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение изменений в положении по проведению ОГЭ и структуры КИМов ОГЭ по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Планирование работы по подготовке обучающихся к ОГЭ – 2024 на уроках.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Составление предварительного списка предметов, выбранных обучающимися на ОГЭ.	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА в форме ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся. Совещания при завуче по вопросам ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Участие учителей-предметников в работе семинаров по подготовке обучающихся к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
7	Контроль подготовки к ОГЭ. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным обучающимися на ОГЭ.	Март	Администрация
9	Педсовет о допуске к экзаменам.	Май	Администрация

4. Работа с обучающимися

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с результатами, типичными ошибками ОГЭ – 2023	Сентябрь	Учителя – предметники
2	Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ: - знакомство с информацией о проведении ОГЭ в 2020-2021 учебном году; - правила поведения на ОГЭ;	Сентябрь	Учителя – предметники, Зам. директора по УВР

	- КИМы, их структура; - подготовка к ОГЭ, официальные сайты ОГЭ		
3	Анкетирование обучающихся 9-х классов «Готовность выбора предметов на итоговой аттестации». Предварительный выбор предметов на ОГЭ- 2024	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	Участие в диагностическом тестировании по учебным предметам. Изучение нормативных документов ГИА в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	По графику	Зам. директора по УВР
5	Составление плана проведения репетиционных работ в формате ОГЭ. Проведение пробных экзаменов, дистанционного тестирования, диагностических, тренировочных работ в формате ОГЭ	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
6	Анализ проведённых работ в формате ОГЭ. Работа с образцами бланков ответов ОГЭ. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.	Октябрь - май	Учителяпредметники, администрация
7	Работа с заданиями КИМов ОГЭ различной сложности Административные полугодовые контрольные работы по предметам. Инструктаж обучающихся по выбору предметов.	январь	Зам. директора по УВР
8	Рекомендации по подготовке к ОГЭ. Приём заявлений на участие в ОГЭ-2024 г	Январь-1 марта 2021 г	Зам. директора по УВР
9	Консультация «Права и обязанности участников ОГЭ. Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в 10 класс, колледжи, профессиональные лицеи.	март	Зам. директора по УВР
10	Индивидуальные рекомендации учителей - предметников обучающимся по подготовке к ОГЭ.	март	Классные руководители, учителя-предметники
11	Информирование обучающихся о пункте проведения ОГЭ и обязательном присутствии на экзаменах.	апрель	Классные руководители, учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания: «Нормативно-правовая база по проведению ГИА по форме ОГЭ».	по плану	Зам. директора по УВР
2	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ. Размещение информации по ОГЭ 2024 на сайте школы.	в течение года	классный руководитель, Ответственный за сайт
3	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в форме ОГЭ.	в течение года	классный руководитель, учителя-предметники
4	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ. Информирование (под роспись) - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ; - о выборе предметов для сдачи ОГЭ; - о порядке допуска к сдаче ОГЭ; - о правилах заполнения бланков ОГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ОГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ОГЭ	Сентябрь-май	Зам директора по УВР, классный руководитель

	и др		
5	Информирование о результатах проведения пробных диагностических, административных, тренировочных работ в формате ОГЭ	ноябрь-май	Классный руководитель
6	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ	Декабрь – май	Зам директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники
7	Информирование о пункте проведения ОГЭ и обязательном присутствии на экзаменах обучающихся.	Май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель
8	Информирование о результатах ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР, Классный руководитель