

**План мероприятий
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
на 2022-2023 учебный год**

Цель: организация эффективной работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Задачи:

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.
2. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах, и персональный контроль за их деятельностью, в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА.
3. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА.
4. Информирование родителей выпускников о ГИА.

1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году. Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	август	Педсовет.
2	Назначение ответственного по школе: за подготовку и проведение ГИА. Диагностика затруднений учителей школы по организации подготовки обучающихся ОУ к итоговой аттестации.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Анализ прохождения учителями-предметниками, работающими в 9-х классах, курсовой переподготовки по совершенствованию преподавания предмета в условиях проведения ГИА. Разработка системы проведения консультационных занятий при подготовке обучающихся ОУ к итоговой аттестации.	сентябрь	Зам. дир. по УВР

4	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	До 22.10.22	Классный руководитель Зам. дир. по УВР
5	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	До 10.10.22	учителя-предметники
6	Работа с обучающимися 9-х классов по подготовке и осуществлению ими сознательного выбора предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ 2023	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники
7	Обеспечение участников ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ КИМ по предметам	В течение года	Администрация, учителя-предметники, классный руководитель
8	Подготовка списков по документам личности, для формирования электронной базы данных выпускников	октябрь	Зам. дир. по УВР
9	Проведение беседы с выпускниками и родителями: Цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА – 2023.	октябрь	Зам. дир. по УВР
10	Региональные проверочные работы по математике для обучающихся 9 классов	21-25 ноября 2022 13-18 марта 2023	Зам. дир. по УВР учителя-предметники
11	Организация подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь-ноябрь 2022	Зам. дир. по УВР учителя-предметники
12	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь 2022 год – февраль 2023 года	Зам. дир. по УВР учителя-предметники
13	Сбор данных на согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	Январь февраль	Зам. дир. по УВР
14	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация» Готовимся к ГИА – 2023 (постоянное обновление).	В течение года	Зам. дир. по УВР
15	Размещение информации по ГИА 2023 на сайте школы	В течение года	Ответственный за сайт
16	Проведение и анализ диагностических и тренировочных работ по математике и предметам по выбору.	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
17	Приём заявлений на участие в ГИА	До 1 марта	Зам. дир. по УВР

		2023 г	
18	Ознакомление участников ГИА/родителей (законных представителей) под роспись с памяткой проведения ГИА в 2023 году	Февраль	Зам. дир. по УВР
19	Формирование электронной базы данных выпускников. Выверка базы.	Февраль	Зам. дир. по УВР
20	ВШК «Подготовленность обучающихся 9-х классов к ГИА».	Февраль	Зам. дир. по УВР
21	Совещание при директоре «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников школы».	Май	Администрация
22	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации.	Май	Администрация
23	Организация сопровождения и явки выпускников на ГИА.	май, июнь	Зам. дир. по УВР
24	Оформление личных дел, обучающихся 9-х, 11-х классов и классного журнала. Подготовка к выдаче документов об образовании: - издание приказов; - составление сводной ведомости годовых и итоговых оценок по учебным предметам;	май, июнь	Классный руководитель
25	- ознакомление обучающихся (под роспись) с отметками в сводной ведомости; - заполнение документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании. Оформление и выдача документов об образовании.	Июнь	Зам. директора по УВР
26	Формирование отчётов по результатам ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР

2. Нормативные документы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Приказ о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА в ОУ	сентябрь	Администрация
2	Утверждение плана работы по подготовке к ГИА. Создание ведомости учета ознакомления обучающихся 9-11 классов с Порядком проведения ГИА. Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с информацией о Порядке проведения ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
3	Формирование базы данных участников ГИА	октябрь-февраль	Зам. директора по УВР
4	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников,	Сентябрь - апрель	Администрация, Классный

	- за учёт подачи заявлений выпускников, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА, - за ведение необходимой документации.		руководитель
5	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
6	Оформление ведомости учета ознакомления обучающихся 9-11 классов с Порядком проведения ГИА	До 1 марта	Зам. директора по УВР, классный руководитель
7	Приказ о допуске обучающихся 9-11 классов к ГИА. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	май	Директор ОУ
8	Формирование аналитического отчёта по результатам ГИА. Планирование работы на следующий год.	июнь	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение изменений в положении по проведению ГИА и структуры КИМов по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА – 2023 на уроках.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Составление предварительного списка предметов, выбранных обучающимися на ГИА.	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся. Совещания при завуче по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Участие учителей-предметников в работе семинаров по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Зам. дир по УВР, учителя – предметники
7	Контроль подготовки к ГИА. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2022-2023 учебном году.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Проведение элективных курсов по предметам	В течение года	учителя – предметники
9	Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным обучающимися на ГИА.	Март	Администрация
10	Педсовет о допуске к экзаменам.	Май	Администрация

4. Работа с обучающимися

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с результатами, типичными ошибками ГИА – 2022	Сентябрь	Учителя – предметники
2	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с информацией о проведении ГИА в 2022-2023 учебном году; - правила поведения на ГИА; - КИМы, их структура; - подготовка к ГИА, официальные сайты ГИА	Сентябрь	Учителя – предметники, Зам. директора по УВР
3	Анкетирование обучающихся 9-11 классов «Готовность выбора предметов на итоговой аттестации». Предварительный выбор предметов на ГИА- 2023	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	Участие в диагностическом тестировании по учебным предметам. Изучение нормативных документов ГИА в 2022-2023 учебном году.	По графику	Зам. директора по УВР
5	Составление плана проведения репетиционных работ. Проведение пробных экзаменов, дистанционного тестирования, диагностических, тренировочных работ	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
6	Анализ проведённых работ. Работа с образцами бланков ответов ГИА. Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией.	Октябрь - май	Учителя предметники, администрация
7	Работа с заданиями КИМов ГИА различной сложности Административные полугодовые контрольные работы по предметам. Инструктаж обучающихся по выбору предметов.	январь	Зам. директора по УВР
8	Рекомендации по подготовке к ГИА. Приём заявлений на участие в ГИА-2023 г	Январь-1 марта 2023 г	Зам. директора по УВР
9	Консультация «Права и обязанности участников ГИА. Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в 10 класс, колледжи, профессиональные лицеи.	март	Зам. директора по УВР
10	Индивидуальные рекомендации учителей - предметников обучающимся по подготовке к ГИА.	март	Классные руководители, учителя-предметники
11	Информирование обучающихся о пункте проведения ГИА и обязательном присутствии на экзаменах.	апрель	Классные руководители, учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания: «Нормативно-правовая база по проведению ГИА».	по плану	Зам. директора по УВР
2	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. Размещение информации по ГИА 2023 на сайте школы.	в течение года	классный руководитель, Ответственный за сайт
3	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	в течение года	классный руководитель, учителя-предметники
4	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА. Информирование (под роспись) - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о порядке допуска к сдаче ГИА; - о правилах заполнения бланков ГИА; - о правилах поведения во время сдачи ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА и др	Сентябрь-май	Зам директора по УВР, классный руководитель
5	Информирование о результатах проведения пробных диагностических, административных, тренировочных работ	ноябрь-май	Классный руководитель
6	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА	Декабрь – май	Зам директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
7	Подготовка и проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями»	Февраль-март	Зам. директора по УВР
7	Информирование о пункте проведения ГИА и обязательном присутствии на экзаменах обучающихся.	Май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель
8	Информирование о результатах ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР, Классный руководитель

**График проведения тренировочных работ в системе СтатГрад
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения
I четверть			
1	Русский язык	9	15.09.22 20.10.22
2	Математика	11	28.09.22
3	Обществознание	9	29.09.22
4	Математика	9	05.10.22
5	Русский язык	11	06.10.22 27.10.22
6	География	9	26.10.22
II четверть			
1	Математика	9	29.11.2022
2	Математика	11	13.12.2022
3	География	9	21.12.2022
4	Русский язык	9	10.11.2022 01.12.2022 14.12.2022
5	Русский язык	11	08.11.2022 16.11.2022 08.12.2022
6	Обществознание	9	07.11.2022 07.12.2022
III четверть			
1	Математика	9	31.01.2023 15.03.2023
2	Русский язык	9	17.01.2023 01.02.2023 14.02.2023 02.03.2023 27.03.2023
3	Русский язык	11	19.01.2023 02.02.2023 16.02.2023 16.03.2023 29.03.2023
4	География	9	27.02.2023
5	Математика	11	28.02.2023 30.03.2023
6	Обществознание	9	26.01.2023 01.03.2023
IV четверть			
1	География	9	07.04.2023
2	Русский язык	9	26.04.2023
3	Обществознание	9	04.04.2023
4	Математика	9	17.04.2023
5	Математика	11	27.04.2023